

Zarządzenie nr 677/2022
Burmistrza Zdun
z dnia 15 grudnia 2022 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Zdunach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530) w związku z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021, poz. 1960) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022, poz. 1510 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W Zarządzeniu nr 7/2009 Burmistrza Gminy i Miasta Zduny z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Zduny dokonuje się następujących zmian:

- 1) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany do Regulaminu wynagradzania, o których mowa w § 1. wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

Burmistrz Zdun

/-/ mgr Tomasz Chudy

**Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego
dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3 100
II	3 400
III	3 600
IV	3 800
V	4 100
VI	4 400
VII	4 600
VIII	4 900
IX	5 000
X	5 300
XI	5 600
XII	5 900
XIII	6 300
XIV	6 600
XV	6 900
XVI	7 200
XVII	7 500
XVIII	7 700
XIX	7 900
XX	8 200
XXI	8 400
XXII	8 700

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXII	3	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XX	2	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVIII	1	według odrębnych przepisów	
4.	Naczelnik (kierownik, dyrektor) wydziału	XV-XX	2	wyższe ²⁾	5
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
2.	Podinspektor	X-XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
3.	Informatyk	X-XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Referent	IX-XII	-	średnie ³⁾	2
III. Stanowiska obsługi					
1.	Pomoc administracyjna	III-VIII	-	średnie ⁴⁾	-
2.	Pracownik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe ⁴⁾	-
3.	Sprzątaczką	III-VI	-	podstawowe ⁴⁾	-

¹ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach pracowniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

² Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 677/2022 Burmistrza Zdun z dnia 15 grudnia 2022 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1.	do 3.000
2.	do 3.500
3.	do 4.000