

Zarządzenie Nr 447/2021
Burmistrza Zdun
z dnia 01 października 2021 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057. ze zm.) oraz § 3 ust. 1 uchwały Nr XII/70/2015 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 21 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 5988),.

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić konsultacje projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.

§ 2.

Formą konsultacji jest opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.zduny.bip.net.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zdunach pod adresem www.zduny.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zdunach projektu Programu, o którym mowa w §1.

§ 3.

Konsultacje będą przeprowadzane w terminie od dnia 01.10.2021 r. do dnia 22.10.2021 r. Projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Konsultacje polegają na wyrażeniu pisemnej opinii lub złożeniu uwag do treści projektu wymienionego w § 1. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Zduny.
2. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Zdunach, pok. Nr 111 , ul. Rynek 2, 63-760 Zduny lub przekazać drogą elektroniczną na adres zduny@zduny.pl w terminie określonym w § 3.

3. Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 5.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest pracownik merytoryczny zatrudniony na stanowisku ds. administracyjnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Zdun

/-/ mgr Tomasz Chudy

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”

Lp.	Wskazanie dotychczasowych zapisów, które Państwa zdaniem wymagałyby zmiany	Proponowana treść zmiany	Uzasadnienie proponowanych zmian
1.			
2.			
3.			
4.			

Dane uczestnika konsultacji:

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Imię i nazwisko oraz funkcja osób reprezentujących organizację	

.....
data, podpisy osób reprezentujących podmiot
wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji, pieczętka

Uwaga:

Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zdunach, pok. nr 111, ul. Rynek 2, 63-760 Zduny lub przekazać drogą elektroniczną na adres zduny@zduny.pl w dniach od 01.10.2021 r. – 22.10.2021 r.

PROJEKT

ZAŁĄCZNIK nr 1
UCHWAŁA NR/2021
RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH
z dnia 2021 r.

**„Roczny program współpracy Gminy
Zduny z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2022
rok”**



Zduny, miasto od 1267r.



Rozdział 1.
Przepisy ogólne
§ 1.

1. Roczny program współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zwany dalej Programem określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Zduny,
 - 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Zdunach,
 - 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Zdunach,
 - 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Zdun,
 - 5) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 6) podmiocie - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 8) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
 - 9) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
3. Program zakłada rozwój lokalny tj.: budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę jakości ich życia.

Rozdział 2.
Cele programu
§ 2.

1. Celem głównym Programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu, wynikającymi z założonego celu głównego, są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego przy zaangażowaniu potencjału, sił, doświadczenia i wiedzy przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
- 9) działanie na rzecz pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy, w tym pomocy mieszkańcom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównaniu szans dla tych osób i ich rodzin.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób poprzez:
 - a) zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz powstaniu i pogłębianiu dysfunkcji;
 - b) działalność skierowaną na pomoc osobom, rodzinom i społecznościom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - c) tworzenie warunków sprzyjających zapewnieniu kontaktów z otoczeniem;
 - d) zapewnienie posiłków osobom potrzebującym ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci;
 - e) prowadzenie opieki i socjoterapii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;
 - f) zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób w tym w miejscu zamieszkania klienta;
 - g) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - h) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
 - 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez świetlice środowiskowe i socjoterapeutyczne oraz inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla

dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i z dysfunkcjami, prowadzenie działalności na rzecz rozwoju rodziny, w tym: edukacji zdrowotnej i społecznej;

- 3) upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez:
 - a) wspieranie działań na rzecz popularyzacji sportu, turystyki i zdrowego stylu życia w odniesieniu do dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i osób starszych,
 - b) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców w dziedzinach: tenis stołowy, bilard, piłka nożna, lekkoatletyka, piłka siatkowa, piłka plażowa, pływanie, sporty walki i inne;
- 5) w zakresie działalności na rzecz osób niesamodzielnych oraz osób w wieku starszym poprzez tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności;
- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania dziedzictwa kulturowego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów lub przygotowanie publikacji o tematyce lokalnej;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wspieranie przedsięwzięć dotyczących kształcenia dzieci i młodzieży uzdolnionej muzycznie lub plastycznie oraz amatorskiego ruchu scenicznego;
 - b) promocja aktywnego spędzania czasu, wspieranie aktywności i kreatywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,
 - c) wzmocnienie postaw obywatelskich młodzieży oraz podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu ekologii, kultury i sportu;
- 9) promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - a) krzewienie idei krwiodawstwa,
 - b) promocję zdrowego stylu życia,
 - c) prowadzenie domowej opieki hospicyjnej,
 - d) prowadzenie zajęć w ramach polityki zdrowotnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;
 - e) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień;
- 10) wspierania inicjatyw obywatelskich dążących do wzmacniania lokalnej wspólnoty mieszkańców i ich prospołecznej aktywizacji;
- 11) wspieranie wolontariatu jako sposobu na zdobycie doświadczenia, poczucia odpowiedzialności oraz integracji społecznej i pokoleniowej;
- 12) wspieranie działań na rzecz aktywizacji seniorów.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5.

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami. Partnerami Gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania Gminy wynikające z odrębnych przepisów. Współpraca ta może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym i podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) udziału w miarę możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów w działaniach programowych samorządu oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania pracy;
 - 4) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i obiektów komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji pozarządowych lub podmiotów;
 - 5) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów w mediach, pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - 6) obejmowania patronatem honorowym Burmistrza wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale;
2. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą ubiegać się o uzyskanie, na preferencyjnych zasadach, prawa do użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby związane z prowadzeniem działalności pożytku publicznego. Zasady użytkowania określa Burmistrz, w drodze umowy.
 3. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą ubiegać się o zwolnienie z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 4. Po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem merytoryczny zatrudniony na stanowisku ds. administracyjnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi organizacje pozarządowe i podmioty mogą korzystać z tablic ogłoszeniowych znajdujących się w urzędzie oraz na terenie Gminy.
 5. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą uzyskać pomoc Urzędu w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Zdun.
 6. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 6.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała nr XII/70/2015 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 21 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 8.

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2022.
2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości zł.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przyznanych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Zdunach na rok 2022.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9.

1. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2022 r.
2. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - 1) liczba i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
 - 2) liczba i struktura ogłoszonych w 2022 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - 3) wykonanie planu dotacji za rok 2022 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Roczny Program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza się na zasadach wynikających z postanowień uchwały, o której mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Programu.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej <http://zduny.pl/>.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową ds. rozpatrzenia ofert w otwartych konkursach powołuje Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który jest przedstawicielem Burmistrza.
4. W skład Komisji konkursowej nie mogą wchodzić członkowie organizacji pozarządowych, które biorą udział w konkursie.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
8. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian odpowiednio kosztorysu, harmonogramu, zakresu rzeczowego zadania.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który ogłaszany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.
10. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej ds. rozpatrzenia ofert podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
11. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.
12. Po ogłoszenia wyników konkursu w terminie 30 dni, każdy może wnieść do Burmistrza wniosek o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu.