

Urząd Miejski w Zdunach
Rynek 2
63-760 Zduny

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA ZDUN
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25 ust. 1, 4, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023 poz. 901), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571) oraz uchwały nr LXVI.437.2023 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy organów Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, **Burmistrz Zdun ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w okresie od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku dla mieszkańców Gminy Zduny poprzez:**

Świadczenie usług opiekuńczych: pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym w miejscu ich zamieszkania w okresie od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku

Zakres zadania: Usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.,

Dodatkowe wymagania do wykonania zadania:

- wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy – zgodnie z decyzją administracyjną wydaną przez Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdunach;
- wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze godzin, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą;
- szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych obejmuje:
 1. zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - dokonywanie zakupów w pobliżu miejsca zamieszkania,
 - przygotowanie posiłku, w tym również przynoszenie gotowych posiłków,
 - przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia, w której podopieczny zostanie sam

- podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,
 - pomoc przy praniu bielizny osobistej i pościelowej,
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
 - przynoszenie opału i palenie w piecach w sezonie zimowym.
2. utrzymywanie higieny, a w szczególności:
- mycie i kąpiel podopiecznego,
 - obcinanie paznokci,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - układanie chorego do łóżka, prześcielenie łóżka,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy.
3. pielęgnację zleconą przez lekarza.
4. utrzymanie kontaktów z otoczeniem :
- w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi,
 - wychodzenie z podopiecznym na spacer, y,
 - utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem

Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdunach :

- Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych.
- świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdunach wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania.
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdunach może dokonać zgłoszenia telefonicznie. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
- Zleceniobiorca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdunach osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.
- w sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.

- Zleceniobiorca powinien wskazać osobę (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami.
- Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zdunach sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby.

Sposób rozliczania wykonanych usług:

- wymagane jest prowadzenie odrębnie dla każdej osoby objętej usługami – ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę,
- w przypadku, gdy w zakresie przyznanych usług znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Zleceniobiorcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy.
- Zleceniobiorca winien informować w formie pisemnej osobę objętą usługami opiekuńczymi o wysokości należności, którą należy uiścić na konto lub w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za świadczone usługi.
- Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych.

Planowana liczba godzin w 2024 roku wynosi około 3740.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2024 r. wynosi: 146.000,00 zł.

W 2022 roku środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania wyniosły: 109.797,44 zł. Zrealizowano 4016 godzin usług opiekuńczych.

Przewidywane wykonanie w/w zadania w 2023 r. to kwota: 122.342,40 zł i ok. 3776 godzin.

1. Oferta skierowana jest do organizacji pozarządowych o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.
3. Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go na rzecz mieszkańców Gminy Zduny.
4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018 poz. 2057).

5. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- 3) nie należy zmieniać układu pytań,
- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać “nie dotyczy”),
- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

6. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- 2) ważny wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego),
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.

7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Miejski w Zdunach ul. Rynek 2 63-760 Zduny **w terminie do dnia 28 grudnia 2023 roku do godz. 12.00.**

8. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- 2) tytuł zadania,
- 3) adnotację “*nie otwierać przed posiedzeniem komisji*”.

9. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt. 7 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

11. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

12. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
14. Stosowane kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a. liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b. doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c. możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a. struktura wydatków, w tym relacja kosztów ogółem do kosztów rzeczowych,
 - b. zgodność oferty z celami konkursu,
 - c. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
15. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
16. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.zduny.bip.net.pl, w serwisie internetowym Gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.
17. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza Zdun odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
18. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
19. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej www.zduny.bip.net.pl, w serwisie internetowym Gminy i na tablicy ogłoszeń urzędu.

Burmistrz Zdun

/-/ mgr Tomasz Chudy