

ZARZĄDZENIE NR 330/2020
BURMISTRZA ZDUN
z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie: inwentaryzacji na 31 grudnia 2020 roku

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miejskiego w Zdunach.

§1.

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji

1. Zarządzam przeprowadzenie na ostatni dzień roku obrotowego 2020 inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Zdunach.
2. Inwentaryzacja w formie spisu z natury ma zostać przeprowadzona w terminie od dnia 28.12.2020r. do dnia 15.01.2021 r.

§ 2.

Cel inwentaryzacji

1. Sprawdzenie czy występują różnice między stanem rzeczywistym a stanem księgowym
2. Rozliczenie i doprowadzenie stanu księgowego do stanu rzeczywistego
3. Ochrona mienia połączona z rozliczeniem osób odpowiedzialnych za powierzone im mienie
4. Kontrola wewnętrzna dokonanych operacji gospodarczych

§3.

Przedmiot inwentaryzacji

1. Inwentaryzacja metodą spisu z natury w zakresie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald, która obejmuje aktywa finansowe na rachunkach bankowych (bieżące, lokaty, wadia, należyte zabezpieczenie umów, fundusz socjalny), udziały, należności.
3. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji, którą objęte są pozostałe składniki aktywów i pasywów w przypadku których nie jest możliwe przeprowadzenie spisu z natury ani uzyskanie potwierdzenia sald.

§ 4.

Wyznaczenie komisji i przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

1. Przewodniczącego komisji - Anna Pietrzak-Figlak,
2. Zastępcę przewodniczącego komisji – Adrian Matysiak,
3. Członek komisji – Beata Jezierska - Durak.

§ 5.

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia w porozumieniu z głównym księgowym/skarbnikiem szkolenie członków zespołów spisowych oraz innych pracowników uczestniczących w pracach inwentaryzacyjnych na temat sposobu przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z przyjętą Instrukcją inwentaryzacji i niniejszym zarządzeniem.

§ 7.

Osoby materialnie odpowiedzialne i sprawujące kontrolę nad odpowiednimi obszarami zobowiązuje się do uporządkowania mienia oraz przygotowania pól spisowych i dokumentacji księgowej.

§ 8.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Komisja Inwentaryzacyjna sporządzi protokół i prześle go wraz z wnioskami i kompletem dokumentów z inwentaryzacji głównemu księgowemu, który przygotowuje i przedstawi odpowiednie wnioski dotyczące rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i inne wnioski dotyczące ujęcia wyników inwentaryzacji w księgach, zagospodarowania składników zbędnych, zniszczonych, uszkodzonych, a także rozliczenia osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 9.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do zakończenia inwentaryzacji za 2020 rok.



BURMISTRZ
mgr Tomasz Chudy