

PROJEKT

ZAŁĄCZNIK nr 1
UCHWAŁA NR/2020
RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH
z dnia 2020 r.

**„Roczny program współpracy Gminy
Zduny z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2021
rok”**



Zduny, miasto od 1267r.



Rozdział 1.
Przepisy ogólne
§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Zduny,
 - 2) radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Zdunach,
 - 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Zdunach,
 - 4) burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Zdun,
 - 5) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 6) podmiocie - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 8) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
 - 9) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
2. Program zakłada rozwój lokalny tj.: budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę jakości ich życia.
3. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.
Cele programu
§ 2.

1. Celem głównym Programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy Zduny poprzez realizację zadań publicznych gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu, wynikającymi z założonego celu głównego, są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego przy zaangażowaniu potencjału, sił, doświadczenia i wiedzy przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Zduny;
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;

- 8) budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Zduny.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób poprzez:
 - a) zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz powstaniu i pogłębianiu dysfunkcji;
 - b) działalność skierowaną na pomoc osobom, rodzinom i społecznościom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - c) tworzenie warunków sprzyjających zapewnieniu kontaktów z otoczeniem;
 - d) zapewnienie posiłków osobom potrzebującym ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci;
 - e) prowadzenie opieki i socjoterapii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;
 - f) zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób w tym w miejscu zamieszkania klienta;
 - g) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - h) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
 - 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez świetlice oraz inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i z dysfunkcjami, prowadzenie działalności na rzecz rozwoju rodziny, w tym: edukacji zdrowotnej i społecznej;
 - 3) upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez:

- a) wprowadzenie dodatkowych zajęć w następujących dziedzinach: lekkoatletyka, piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa, tenis stołowy, piłka plażowa, kręgle, bilard, pływanie, sporty walki, taniec i rekreacja ruchowa,
 - b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych w zakresie określonym w ppkt. „a”,
 - c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji gminy w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
 - e) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców w dziedzinach: tenis stołowy, bilard, piłka nożna, lekkoatletyka, piłka siatkowa, piłka plażowa, pływanie, sporty walki i inne;
- 5) w zakresie działalności na rzecz osób niesamodzielnych oraz osób w wieku starszym poprzez tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności;
- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania dziedzictwa kulturowego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów lub przygotowanie publikacji o tematyce lokalnej;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) wspieranie przedsięwzięć dotyczących kształcenia dzieci i młodzieży uzdolnionej muzycznie lub plastycznie oraz amatorskiego ruchu scenicznego;
 - b) promocja aktywnego spędzania czasu, wspieranie aktywności i kreatywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,
 - c) wzmocnienie postaw obywatelskich młodzieży oraz podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu ekologii, kultury i sportu;
- 9) promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- a) krzewienie idei krwiodawstwa,
 - b) promocję zdrowego stylu życia,
 - c) prowadzenie domowej opieki hospicyjnej,
 - d) prowadzenie zajęć w ramach polityki zdrowotnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;
 - e) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień;
- 10) wspierania inicjatyw obywatelskich dążących do wzmacniania lokalnej wspólnoty mieszkańców i ich prospołecznej aktywizacji;
- 11) wspieranie wolontariatu jako sposobu na zdobycie doświadczenia, poczucia odpowiedzialności oraz integracji społecznej i pokoleniowej;
- 12) wspieranie działań na rzecz aktywizacji seniorów.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5.

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami. Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów. Współpraca ta może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym i podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) udziału w miarę możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów w działaniach programowych samorządu oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania pracy;
 - 4) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i obiektów komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji pozarządowych lub podmiotów;
 - 5) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów w mediach, pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - 6) obejmowania patronatem honorowym Burmistrza wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale;
2. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą ubiegać się o uzyskanie, na preferencyjnych zasadach, prawa do użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby związane z prowadzeniem działalności pożytku publicznego. Zasady użytkowania określa burmistrz, w drodze umowy.
 3. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą ubiegać się o zwolnienie z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 4. Po wcześniejszym uzgodnieniu z inspektorem ds. administracyjnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi organizacje pozarządowe i podmioty mogą korzystać z tablic ogłoszeniowych znajdujących się w urzędzie oraz na terenie Gminy.
 5. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą uzyskać pomoc Urzędu w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Zdun.
 6. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 6.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała nr XII/70/2015 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 21 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 8.

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2021.
2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości zł.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przyznanych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Zdunach na rok 2021.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9.

1. Burmistrz Zdun złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2021 r.
2. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - 1) liczba i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
 - 2) liczba i struktura ogłoszonych w 2021 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - 3) wykonanie planu dotacji za rok 2021 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza się na zasadach wynikających z postanowień uchwały Nr XII/70/2015 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 21 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową ds. rozpatrzenia ofert w otwartych konkursach powołuje Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który jest przedstawicielem Burmistrza.
4. W skład Komisji konkursowej nie mogą wchodzić członkowie organizacji pozarządowych, które biorą udział w konkursie.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
8. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian odpowiednio kosztorysu, harmonogramu, zakresu rzeczowego zadania.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który ogłaszany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.
10. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej ds. rozpatrzenia ofert podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
11. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.
12. Po ogłoszenia wyników konkursu w terminie 30 dni, każdy może wnieść do Burmistrza wniosek o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym gminy i na tablicy ogłoszeń urzędu.