

Zarządzenie nr 78/2019
Burmistrza Zdun z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie: powołanie Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Zdunach.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019, poz. 506) oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2018, poz. 1316 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Socjalną w następującym składzie:
 - 1) Pani Lucyna Milewska,
 - 2) Pani Anna Pietrzak-Figlak,
 - 3) Pani Magdalena Poprawska,
 - 4) Pan Miłosz Zwierzyk.
2. Na Przewodniczącą Komisji Socjalnej wyznaczam Pana Miłosza Zwierzyka.
3. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę, z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji lub poprzez odwołanie.
4. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami ZFŚS.

§ 2.

Przewodniczący Komisji Socjalnej:

- 1) zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji Socjalnej,
- 2) czuwa nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych przy gospodarowaniu środkami ZFŚS,
- 3) współpracuje z właściwymi stanowiskami Urzędu Miejskiego w Zdunach w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ZFŚS.

§ 3.

Do zadań Komisji Socjalnej należy w szczególności:

- 1) planowanie wydatków i proponowanie składanie Burmistrzowi propozycji podziału środków ZFŚS,
- 2) zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników,
- 3) cykliczne odbywanie posiedzeń, zwoływanych przez pracodawcę lub na wniosek każdego z Członków Komisji Socjalnej, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 4) rejestrowanie wpływających wniosków,
- 5) weryfikowanie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków składanych przez pracowników,
- 6) opiniowanie wniosków w oparciu o postanowienia Regulaminu ZFŚS i zgłaszanie pracodawcy propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych,
- 7) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Socjalnej,
- 8) informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków,
- 9) tworzenie i przekazywanie zestawień, statystyk i porównań dotyczących funduszu socjalnego,
- 10) monitorowanie bieżących wydatków ZFŚS.

§ 4.

Do zadań administracyjnych Komisji Socjalnej należy w szczególności:

- 1) gromadzenie dokumentacji pracowniczej niezbędnej do prawidłowego dysponowania środkami funduszu,
- 2) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji dotyczącej działalności Komisji oraz działalności Urzędu związanej z Zakładowym Funduszem Socjalnym Urzędu Miejskiego w Zdunach.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 183/2017 Burmistrza Zdun z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie: powołania Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Zdunach.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr Tomasz Chudy